お取引先様 各位

株式会社ありたや

## 冬季休業のお知らせ

拝啓 寒冷の候、貴社におかれましてはご清栄のこととお喜び申し上げます。 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、誠に勝手でございますが、下記の期間を冬季休業とさせていただきます。 ご不便ご迷惑をおかけ致しますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

## 【冬季休業期間】

## 12月27日(土)~1月4日(日)

1月5日(月)~ 平常通り営業

休業期間中に頂きましたメールや FAX につきましては、

1月5日(月)より順次対応させていただきます。

また、年末年始の配送に関しましては、物量の増加に伴いお客様のご要望に十分お応えできなくなることも予想されます。

ご注文及び納品はお早めにお願いいたします。

以上